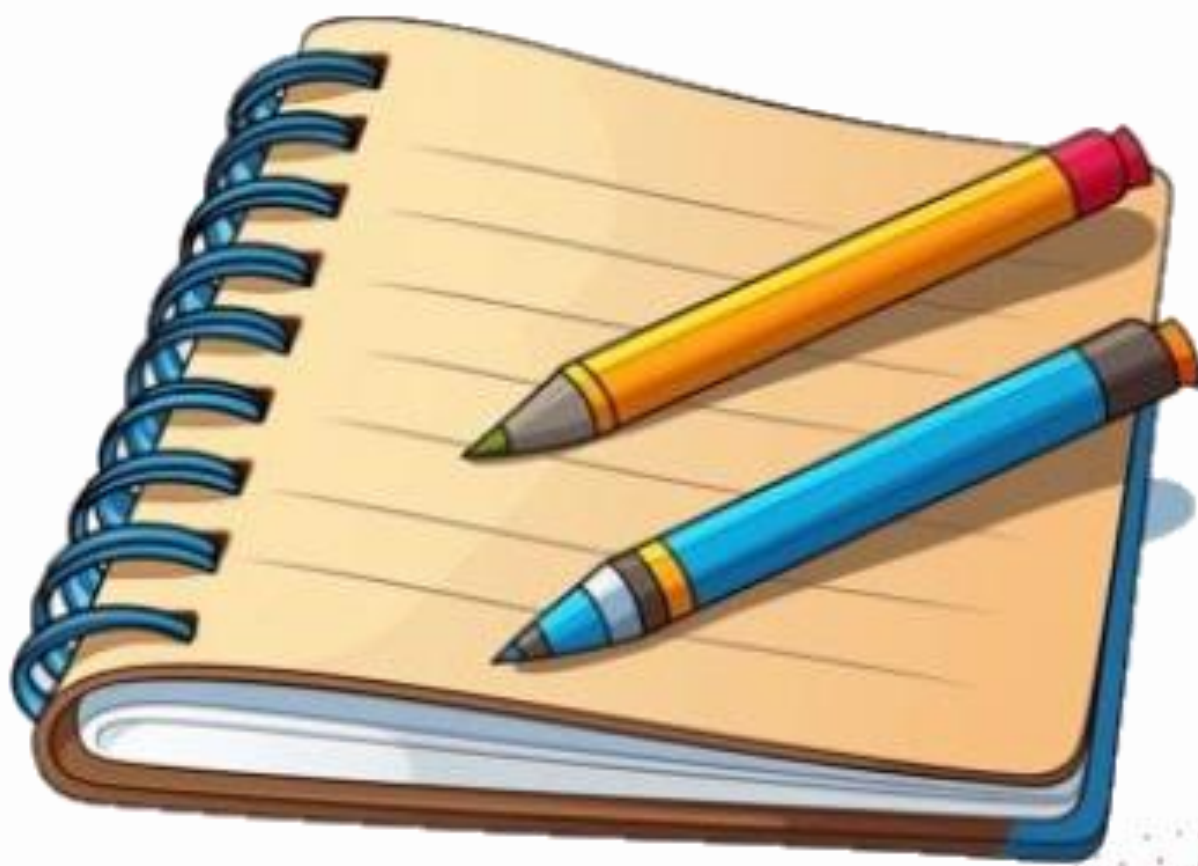




# ДЕЛОВОЙ БЛОКНОТ

Члена ГЭК



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

**г. Краснодар 2026**

# СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ЭКЗАМЕНАХ (ОГЭ)

1

## СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>	<i>орфографический словарь</i>	
<b>МАТЕМАТИКА</b>	<i>справочные материалы и линейка, не содержащая справочной информации</i>	
<b>ФИЗИКА</b>	<i>непрограммируемый калькулятор, линейка, не содержащая справочной информации и лабораторное оборудование</i>	
<b>ХИМИЯ</b>	<i>непрограммируемый калькулятор, линейка для оформления ответа в табличной форме, лабораторное оборудование, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов</i>	
<b>ИНФОРМАТИКА</b>	<i>компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет» для выполнения заданий практической части</i>	
<b>БИОЛОГИЯ</b>	<i>непрограммируемый калькулятор и линейка, не содержащая справочной информации</i>	
<b>ИСТОРИЯ</b>	-----	
<b>ГЕОГРАФИЯ</b>	<i>непрограммируемый калькулятор, линейка, не содержащая справочной информации и географический атлас для 7-9 классов</i>	
<b>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК</b>	<i>компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет», аудиогарнитура для выполнения заданий, предусматривающих устные ответы</i>	
<b>ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ</b>	-----	
<b>ЛИТЕРАТУРА</b>	<i>орфографический словарь, полные тексты художественных произведений и сборники лирики</i>	

# СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ЭКЗАМЕНАХ

2

## ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЭКЗАМЕНОВ

Код предмета	Предмет	Продолжительность	Продолжительность для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов
01	Русский язык		
02	Математика	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
18	Литература		
03	Физика		
04	Химия	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
12	Обществознание		
07	История		
05	Информатика		
06	Биология	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
08	География		
09	Английский язык (П)		
10	Немецкий язык (П)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
11	Французский язык (П)		
13	Испанский язык (П)		
29	Английский язык (У)		
30	Немецкий язык (У)	15 минут	45 минут
31	Французский язык (У)		
33	Испанский язык (У)		

# СТАНДАРТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

## ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНА ГЭК

### 3

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ППЭ

### Пропускной режим

#### Контроль за обеспечением входа на территорию ППЭ

- один контролируемый вход на территорию ППЭ;
- дежурство сотрудника ОО, представителя охранной организации;

- **работники ППЭ** – допускаются при наличии их в списках распределения в ППЭ (либо приказа УО) и документа удостоверяющего личность;
- **участники ГИА** – проходят в сопровождении ответственного из ОО, у которого приказ о направлении участников на экзамен;
- **представители Министерства, Рособрнадзора, СМИ, общественные наблюдатели** – проходят при наличии документа о полномочиях и документа удостоверяющий личность

### Безопасность ППЭ

- **обязательно наличие генератора** на территории ППЭ и присутствие ответственного лица за его подключение (по приказу ОО);
- **контроль на входе в ППЭ** (осуществляют ответственные организаторы на входе в ППЭ, сотрудники правоохранительных органов);

- **навигация в помещениях ППЭ** (таблички, указатели, в том числе указатели на эвакуационные выходы и подвальные помещения);
- доступ к **ключам от запасных выходов** и подвальных помещений;
- **телефон в штабе** в рабочем состоянии, **номера экстренных служб** рядом с телефоном (прикреплены на стенде, стене, наклеены на столе);
- **схема взаимодействия при ЧС** (у руководителя ОО в штабе);
- **мониторинг числа людей в ППЭ** (внесение данных до 11.00);
- **контроль за территорией ППЭ**, парковкой автотранспорта во время экзамена – сотрудники правоохранительных органов.

**ЧЛЕН ГЭК ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЭКЗАМЕНА ПРОВЕРЯЕТ СОБЛЮДЕНИЯ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ И В ЗДАНИИ ППЭ**

### СХЕМА РАБОТЫ ЧЛЕНОВ ГЭК



# 5

### ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ В ШТАБЕ ППЭ

НЕ ПОЗДНЕЕ

**7:00**

**Явиться в ППЭ;**

Оставить **личные вещи** в специально отведенном месте в штабе ППЭ

**7:30**

**Получить от РЦОИ ключ для расшифровки пакета руководителя ППЭ на сайте ГКУ КК ЦОКО**

**8:00**

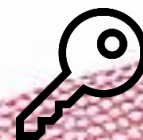
**Получить по ViPNet ЭМ для экзамена по информатике**

**Осуществить контроль за печатью ЭМ**

НЕ ПОЗДНЕЕ

**9:30**

Проконтролировать скачивание **на станции авторизации** основного и резервного ключей для ЭМ для всех остальных экзаменов; для устного иностранного языка ключ скачивается в личном кабинете (<https://lk9.rustest.ru>)



**после  
окончания  
экзамена**

**Осуществить контроль за удалением ЭМ** с компьютеров и съемных носителей техническим специалистом

(кроме ответов участников ГИА-9 по информатике и иностранному языку (устная часть))



# СТАНДАРТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНА ГЭК

6

## ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

НЕ ПОЗДНЕЕ

7:15

Контроль за включением видеонаблюдения в штабе ППЭ



НЕ ПОЗДНЕЕ

7:30

Контроль за **входом в ППЭ** работников ППЭ, лиц имеющих право присутствовать в ППЭ

Контроль за соблюдением мер безопасности

НЕ ПОЗДНЕЕ

8:15

Контроль за проведением **инструктажа** с работниками ППЭ

Контроль за **готовностью аудиторий** к экзаменам:

- ✓ отдельные места для участников ГИА-9 (имеют номер);
- ✓ оформленная доска (пример заполнения регистрационных полей бланков, коды ОО);
- ✓ отсутствие запрещенных средств (шкафы опечатаны, стенды заклеены);
- ✓ часы в рабочем состоянии настроены и находятся в поле зрения всех участников ГИА-9;
- ✓ список участников ГИА-9 в аудитории размещен на двери;
- ✓ видеонаблюдение в режиме записи

НЕ ПОЗДНЕЕ

9:00

Контроль за включением видеонаблюдения в аудиториях ППЭ.

### РАБОТА ЧЛЕНА ГЭК НА ВХОДЕ В ППЭ

Обеспечить **контроль за входом участников ГИА-9** в ППЭ (идентификация личности, проверка металлоискателем, отсутствие запрещенных средств).

**В том числе:**

- Если участник ГИА-9 пришел **без паспорта** – подтверждение личности сопровождающим из ОО (заполнение сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9»);
- Если участник ГИА-9 пришел **со своим** средством воспитания и обучения – осуществить проверку таких средств на входе в ППЭ (организатор на входе и технический специалист);
- Если участник **отказывается сдать** запрещенные средства – разъяснить п.63 Порядка ГИА-9, составить в свободной форме акт о недопуске участника – 2 экз.);
- Если участник ГИА-9 **опоздал на экзамен** – допуск участника ГИА-9 в ППЭ после составления «Акта о допуске опоздавшего участника в ППЭ» (свободная форма);
- Если участник ГИА-9 **не распределен в ППЭ** – не допускается на экзамен.

с 9:00

### ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В ППЭ

#### Контроль за:

- ✓ посещением медицинского кабинета участниками ГИА-9;
- ✓ посещением санитарных комнат участниками ГИА-9;
- ✓ соблюдением Порядка участниками ГИА-9, работниками ППЭ, общественными наблюдателями.

#### Контроль за переносом техническим специалистом:

- ✓ заданий практической части на все ноутбуки (ПК) в аудиториях (*на экзамене по информатике*);
- ✓ аудиофайлов на средства воспроизведения (*на экзамене по иностранному языку (письменная часть), русскому языку*).

#### Контроль за проведением экзамена в аудитории:

- ✓ проведение инструктажей:
  - 9.50 – по процедуре проведения ГИА-9,
  - с 10.00 – по заполнению бланков;
- ✓ соблюдение Порядка проведения ГИА-9 в аудитории (*за каждым членом ГЭК закрепляются аудитории*).



с 9:00

ДО КОНЦА  
ЭКЗАМЕНА

Не позднее

9:45

с 9:50

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ ГЭК ЗОН КОНТРОЛЯ  
ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА

### 9

## УДАЛЕНИЕ С ЭКЗАМЕНА

**Акт об удалении с экзамена оформляется в штабе ППЭ** в присутствии руководителя ППЭ, общественного наблюдателя (при наличии)

форма ППЭ-21  
форма ППЭ-21П1  
форма ППЭ-21П2  
форма ППЭ-21П3

Важно **подробно указать причины** удаления участников ГИА-9

с экзамена, приложив фото, видео и т.д.

**ПРИМЕР:** «...участник ГИА нарушил п.63 п.п.1 Порядка ГИА, в т.ч. имел при себе записи на бумажном носителе»)



Акт об удалении с экзамена составляется

**в двух экземплярах:**

- для участника ГИА-9
- для направления в ГЭК

Направить смс-сообщение  
ответственному  
секретарю ГЭК

Оперативно направить (в день проведения) в ЗСПД № 15428 с пометкой «из ППЭ №\_\_\_ отв. секретарю» на адрес АП **Министерство образования Краснодарского края:**

- ✓ Акт об удалении;
- ✓ Приложения к акту об удалении (формы ППЭ-21-П1, ППЭ-21-П2, ППЭ-21-П3);
- ✓ Служебную записку организаторов - свидетелей нарушения;
- ✓ Служебную записку члена ГЭК;
- ✓ Служебную записку руководителя ППЭ;
- ✓ Служебную записку общественного наблюдателя;
- ✓ Служебную записку медицинского работника (при необходимости);
- ✓ Служебную записку технического специалиста (ВН);
- ✓ Объяснительную участника экзамена.

# 10

## ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

форма ППЭ-22

Акт о досрочном завершении экзамена **по объективным причинам оформляется** в штабе ППЭ в присутствии руководителя ППЭ, общественного наблюдателя (при наличии)

Акт о досрочном завершении экзамена **по состоянию здоровья оформляется** в медицинском кабинете в присутствии медицинского работника

Медицинский работник **подписывает Акт** о досрочном завершении экзамена по состоянию здоровья



Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляется

**в двух экземплярах:**

- для участника ГИА
- для направления в ГЭК

Направить смс-сообщение  
ответственному  
секретарю ГЭК

Оперативно направить (в день проведения) в ЗСПД № 15428 с пометкой «из ППЭ №\_\_\_ отв. секретарю» на адрес АП **Министерство образования Краснодарского края :**

- ✓ Акт о досрочном завершении;
- ✓ Журнал медицинского работника;
- ✓ Сигнальный лист вызова скорой помощи;
- ✓ Справку обращения в поликлинику;
- ✓ Другие документы из учреждения здравоохранения (при наличии)



# 12

## АПЕЛЛЯЦИЯ О НАРУШЕНИИ ПОРЯДКА

**Принять** от участника ГИА-9 в штабе ППЭ апелляцию о нарушении Порядка в день проведения экзамена

**в двух экземплярах:**

- участнику ГИА
- в ГЭК

форма ППЭ-02



Организовать **проведение проверки** изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка *при участии работников ППЭ, не задействованных в аудитории (объяснительные на имя председателя АК)*

Заполнить **протокол рассмотрения апелляции** форма ППЭ-03 о нарушении Порядка в штабе ППЭ по итогам проведенной проверки

Направить смс-сообщение ответственному секретарю апелляционной комиссии

Оперативно направить (в день проведения) по защищенному каналу связи VipNet «Деловая почта» на адрес: **АП Стасова, 180** с пометкой *из ППЭ №\_\_\_ отв. Секретарю АК*

- ✓ Бланк Апелляции (заполнен участником ГИА-9);
- ✓ Протокол рассмотрения апелляции;
- ✓ Объяснения работников ППЭ

**На следующий день оригиналы всех документов и видеоматериалы с экзамена должны быть переданы в апелляционную комиссию: г. Краснодар, ул. Сормовская 3/7**

### УПАКОВКА И ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ

**Принять** от руководителя ППЭ с экзамена ОГЭ и/или ГВЭ (сканирование ЭМ в ППЭ, отправка ЭМ в РЦОИ) в штабе по акту приема-передачи **посылку №1** и **посылку №2** и доставить в место хранения.

**Принять** от руководителя ППЭ с экзамена ГВЭ по акту приема-передачи **посылку №1** и **посылку №2** и доставить в ППЭ, которое определено для сканирования и отправки в РЦОИ бланков ГВЭ (**установлена станция удаленного сканирования**). Технический специалист сканирует работы участников, отправляет в РЦОИ, запечатывает посылку № 1, возвращает члену ГЭК. Член ГЭК доставляет посылку с отсканированными работами в место хранения.

**Внимание! На следующий день после экзамена все посылки (в том числе ГВЭ в ОО, ГВЭ на дому) доставляются в РЦОИ.**



**в РЦОИ на следующий день после проведения экзамена –  
Посылка №1 (в том числе посылка №1 ГВЭ, ГВЭ на дому )**

1. конверты с бланками ответов (вскрытые после сканирования);
2. конверт с бланками ответов участников ГИА-9, досрочно завершивших экзамен по уважительной причине (при наличии);
3. конверт с бланками ответов участников ГИА-9, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА-9 (при наличии);
4. Конверт с формами ППЭ ( 18-МАШ, акт общественного наблюдателя, акт он до входа в ППЭ, журнал мед. работника, акт члена ГЭК о постановке знака Z)
5. заполненные формы ППЭ (в файле), в том числе Акт об уничтожении аудиозаписи текста изложения ОГЭ по русскому языку в ППЭ №\_\_\_\_ (при проведении ОГЭ по русскому языку).
6. конверты с флеш-накопителями с аудиозаписями устных ответов участников ГИА-9 по иностранным языкам (устная часть раздел «Говорение»);
7. конверты с флеш-накопителями с практическими заданиями участников по информатике.
8. материалы по досрочному завершению, удалению, апелляции (при наличии).

**в место хранения МОУО в день проведения экзамена –  
Посылка № 2:**

1. использованные КИМ;
2. использованные черновики;
3. неиспользованные ИК (при наличии);
4. неиспользованные ДБО № 2 (при наличии).



### ПОЛЕЗНЫЕ КОНТАКТЫ

#### Уведомление по фактам:

- удаления за нарушение Порядка;
- досрочного завершения экзамена;
- решения ситуаций чрезвычайного характера (например, отключения электроэнергии, и др.)

Министерство  
образования и  
науки  
Краснодарского  
края

+7 (861) 298 25 58

#### ГЭК Краснодарского края:

#### Уведомление и направление документов по:

- удалению за нарушение Порядка;
- досрочному завершению экзамена по объективным причинам;
- проведению служебного расследования;
- других нештатных ситуаций

Мисенко  
Светлана  
Николаевна

+7 (988) 669 52 50

#### РЦОИ Краснодарского края

- по вопросам распределения участников ГИА и работников ППЭ;
- отправка пакета руководителя ППЭ, архивов ЭМ, ключей к архивам, ДБО №2;
- сканирование и отправка ЭМ из ППЭ в РЦОИ;
- работа с ПО на иностранные языки

Пронин  
Евгений  
Александрович

+7 (861) 992 31 00  
+7 (861) 992-31-03  
+7 (861) 992-30-78  
+7 (938) 540 35 65

#### ГКУ КК ЦОКО

#### Отдел обеспечения ГИА по образовательным программам основного общего образования

- организационное сопровождение ГИА

Сибирева  
Ирина  
Александровна

+7 (950) 170 61 61

- **Региональная «горячая линия» по вопросам ГИА-9 по вопросам подготовки и проведения ГИА в ППЭ**
- федеральный мониторинг ППЭ;
- по вопросам организации и проведения ГИА в ППЭ

Леденева  
Светлана  
Викторовна

+7 (928) 424 26 58  
+7 (918) 312 68 20

