



# ДЕЛОВОЙ БЛОКНОТ

Руководителя ППЭ



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

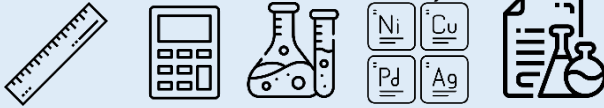
**г. Краснодар 2026**

# СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ОБ ЭКЗАМЕНАХ (ОГЭ)

# 1

### СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>	<i>орфографический словарь</i>	
<b>МАТЕМАТИКА</b>	<i>справочные материалы и линейка, не содержащая справочной информации</i>	
<b>ФИЗИКА</b>	<i>непрограммируемый калькулятор, линейка, не содержащая справочной информации и лабораторное оборудование</i>	
<b>ХИМИЯ</b>	<i>непрограммируемый калькулятор, линейка для оформления ответа в табличной форме, лабораторное оборудование, Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов</i>	
<b>ИНФОРМАТИКА</b>	<i>компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет» для выполнения заданий практической части</i>	
<b>БИОЛОГИЯ</b>	<i>непрограммируемый калькулятор и линейка, не содержащая справочной информации</i>	
<b>ИСТОРИЯ</b>	-----	
<b>ГЕОГРАФИЯ</b>	<i>непрограммируемый калькулятор, линейка, не содержащая справочной информации и географический атлас для 7-9 классов</i>	
<b>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК</b>	<i>компьютерная техника, не имеющая доступ к сети «Интернет», аудиогарнитура для выполнения заданий, предусматривающих устные ответы</i>	
<b>ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ</b>	-----	
<b>ЛИТЕРАТУРА</b>	<i>орфографический словарь, полные тексты художественных произведений и сборники лирики</i>	

# СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ЭКЗАМЕНАХ

2

## ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЭКЗАМЕНОВ

Код предмета	Предмет	Продолжительность	Продолжительность для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов
01	Русский язык		
02	Математика	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
18	Литература		
03	Физика		
04	Химия	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
12	Обществознание		
07	История		
05	Информатика		
06	Биология	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
08	География		
09	Английский язык (П)		
10	Немецкий язык (П)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
11	Французский язык (П)		
13	Испанский язык (П)		
29	Английский язык (У)		
30	Немецкий язык (У)	15 минут	45 минут
31	Французский язык (У)		
33	Испанский язык (У)		

# СТАНДАРТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

## ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

### 3

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ППЭ

### Пропускной режим

#### Контроль за обеспечением входа на территорию ППЭ

- один контролируемый вход на территорию ППЭ;
- дежурство сотрудника ОО, представителя охранной организации;
- **работники ППЭ** – допускаются при наличии их в списках распределения в ППЭ (либо приказа УО) и документа удостоверяющего личность;
- **участники ГИА** – проходят в сопровождении ответственного из ОО, у которого приказ о направлении участников на экзамен;
- **представители Министерства, Рособнадзора, СМИ, общественные наблюдатели** – проходят при наличии документа о полномочиях и документа удостоверяющий личность

### Безопасность ППЭ

- **обязательно наличие генератора** на территории ППЭ и присутствие ответственного лица за его подключение (по приказу ОО);
- **контроль на входе в ППЭ** (осуществляют ответственные организаторы на входе в ППЭ, сотрудники правоохранительных органов);

- **навигация в помещениях ППЭ** (таблички, указатели, в том числе указатели на эвакуационные выходы и подвальные помещения);
- доступ к **ключам от запасных выходов** и подвальных помещений;
- **телефон в штабе** в рабочем состоянии, **номера экстренных служб** рядом с телефоном (прикреплены на стенде, стене, наклеены на столе);
- **схема взаимодействия при ЧС** (у руководителя ОО в штабе);
- **контроль за территорией ППЭ**, парковкой автотранспорта во время экзамена – сотрудники правоохранительных органов.

# СТАНДАРТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

## ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

### 4

#### ПОДГОТОВКА ППЭ К ЭКЗАМЕНУ

##### ДО ВХОДА В ППЭ

- информационный **стенд** для списков участников;
- **журнал** регистрации посетителей;

- **места для хранения личных вещей** участников, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, СМИ

##### НА ВХОДЕ

- металлоискатели (включая наличие запасных батареек питания)

##### В ППЭ (1 этаж)

- **МЕДКАБИНЕТ** (часы, кушетка, журнал, наличие медикаментов, холодильник, чайник)

##### ▪ ШТАБ

(часы, таблички, оргтехника основная и резервная, сейф, телефон, картриджи, бумага, папки с нормативными документами, видеонаблюдение, место для хранения личных вещей: членов ГЭК, руководителя ОО (представителя), руководителя ППЭ, должностных лиц Рособрзadzора, ОИВ, общественных наблюдателей, технических специалистов)

##### не позднее 2-х рабочих дней до экзамена

- ✓ **Проверить в штабе:** техспециалист скачал и сохранил архив с пакетом руководителя в зашифрованном виде на съемные носители (основной и резервный);
- ✓ **Убрать в сейф** на хранение съемные носители с архивами;



##### за один календарный день до экзамена

**Оформить акт** готовности ППЭ  
(форма ППЭ-01)



# СТАНДАРТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

## 5

### ОБОРУДОВАНИЕ АУДИТОРИЙ

#### В КАЖДОЙ АУДИТОРИИ

- оформленная доска
- настроенные часы
- опечатанные шкафы

#### РУССКИЙ ЯЗЫК/ ИНОСТРАННЫЙ (п)

- места для организаторов
- место для общественного наблюдателя
- места для участников с номерами
- стол для раскладки и упаковки ЭМ
- проверенные средства видеонаблюдения
- средство воспроизведения аудиозаписи

#### ИНОСТРАННЫЙ (у)

##### Аудитория подготовки:

- материалы на иностранном языке

##### Аудитория проведения:

- станции записи устных ответов с гарнитурой

#### ЛИТЕРАТУРА

- стол с художественными произведениями

#### ФИЗИКА

- столы с лабораторным оборудованием;
- аптечка;
- огнетушитель

#### ХИМИЯ

- столы с лабораторными комплектами;
- раковина для мытья рук;
- аптечка;
- огнетушитель

#### ИНФОРМАТИКА

- ноутбуки с заранее установленным ПО по количеству участников ГИА-9

# СТАНДАРТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

## 6

### ПОДГОТОВКА В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

НЕ ПОЗДНЕЕ  
**7:00**

Прибыть в ППЭ,  
оставить **личные вещи** в специально отведенном месте  
в штабе ППЭ

НЕ ПОЗДНЕЕ  
**7:15**

Дать распоряжение техническому специалисту,  
включить **видеонаблюдение** в штабе ППЭ



ДО  
**7:15**

Выдать техническому специалисту **флеш-накопитель**  
с архивом пакета руководителя ППЭ

НЕ ПОЗДНЕЕ  
**7:30**

Проверить прибытие сотрудников **органов внутренних  
дел** для осуществления правопорядка



НЕ ПОЗДНЕЕ  
**7:45**

Принять от технического специалиста **распечатанные  
формы** ППЭ для организации дальнейшей работы:



НЕ ПОЗДНЕЕ  
**8:00**

Назначить на вход **ответственных организаторов** для  
осуществления контроля за допуском лиц в ППЭ и  
выдать им форму ППЭ-07;  
Обеспечить **контроль за регистрацией** работников ППЭ

НЕ ПОЗДНЕЕ  
**8:15**

Начать проведение **инструктажа** по процедуре  
проведения экзамена для работников ППЭ

### ПОДГОТОВКА В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

**Распределить** работников ППЭ по местам работы и зафиксировать распределение в форме ППЭ-07;

**Назначить ответственного** организатора в аудитории;

**Изменения** в составе работников ППЭ оформить в форме ППЭ-19

**Выдать организаторам на входе:**

формы ППЭ (ППЭ-06-01, ППЭ 06-02)

**Выдать общественным наблюдателям из родительской общественности** форму ППЭ-28

**Выдать ответственным организаторам в аудиториях:**

- Форму ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ» (2 экз.);
- Форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных»;
- ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков»;
- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- ППЭ-16 «Расшифровка кодов ОО»;
- Папки с инструктивными материалами, черновики, упаковочный материал.

**Направить работников ППЭ на свои рабочие места**

Выдать инструкцию для медицинского работника (**под подпись**) и журнал регистрации участников (Приложение 1, Методические рекомендации) обратившихся за оказанием медицинской помощи



НЕ ПОЗДНЕЕ

**8:00**

НЕ ПОЗДНЕЕ

**8:30**



# СТАНДАРТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

## ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

# 8

### ПОДГОТОВКА В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

НЕ ПОЗДНЕЕ

9:00

Дать распоряжение техническому специалисту  
**включить видеонаблюдение в аудиториях**



с  
9:00

Обеспечить **вход участников ГИА-9** в ППЭ.  
Обеспечить присутствие общественных наблюдателей,  
в том числе из родительской общественности  
(проконтролировать заполнение формы ППЭ-28 «Акт  
общественного наблюдения на территории до входа в  
ППЭ»

#### В том числе:

- Если участник ГИА-9 пришел без паспорта – ↓  
подтверждение личности сопровождающим из ОО  
(заполнение формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности  
участника ГИА-9»);
- Если участник ГИА-9 пришел со своим средством воспитания  
и обучения – ↓  
осуществить проверку таких средств на входе в ППЭ  
(организатор на входе, технический специалист в присутствии  
члена ГЭК);
- Если участник отказывается сдать запрещенные средства – ↓  
пригласить члена ГЭК для решения о не допуске такого  
участника ГИА-9 в ППЭ;
- Если участник ГИА-9 опоздал на экзамен – ↓  
допустить участника в ППЭ, составить «Акт о допуске  
опоздавшего участника в ППЭ» (форма ППЭ-23);
- Если участник ГИА-9 не распределен в ППЭ – ↓  
не допускается на экзамен.

# СТАНДАРТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

## ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

### РАБОТА С ЭМ В ШТАБЕ ППЭ

9

с 8:00

до 9:00

- ✓ Получить по ViPNet ЭМ для экзамена по информатике
- ✓ Осуществить контроль за печатью ЭМ по информатике

- ✓ Контроль за печатью ЭМ (во время всех экзаменов кроме информатики)
- ✓ Упаковка ЭМ по аудиториям и выдача ЭМ ответственным организаторам в аудитории;
- ✓ Контроль за выдачей ЭМ участникам ГИА-9 в аудиториях;
- ✓ Фиксация выдачи в форме ППЭ 14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов».
- ✓ Контроль за проведением инструктажа по процедуре проведения экзамена
- ✓ Контроль за проведением инструктажа по заполнению бланков участниками ГИА-9 в аудиториях;
- ✓ Контроль начала экзамена в аудиториях (написано на доске);
- ✓ Контроль проставления статуса «Начало экзамена в ППЭ»:
  - Для передачи текущего статуса проведения экзамена необходимо на станции авторизации перейти на страницу «Мониторинг готовности ППЭ»
  - Для устного экзамена по иностранному языку на федеральной платформе: <https://lk9.rustest.ru> поставить статус в личном кабинете мониторинга ППЭ
  - Для экзамена по информатике заполняется региональный мониторинг

с  
9:30  
до  
10:45

**Если обнаружен брак или некомплектность ИК:** Организатор в аудитории в форму ППЭ-27 переносит номер бракованного КИМ, ФИО участника ГИА, номер аудитории и номер места. Вызывает члена ГЭК, который относит эту форму в штаб, технический специалист бракует ИК. Затем технический специалист распечатывает новый ИК, член ГЭК проверяет его, запечатывает в конверт и относит его в аудиторию.

**Если в аудитории не хватает ДБО №2:** Выдать или распечатать дополнительно ДБО №2 (если не осталось в наличии).

**ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**

- ✓ Совместно с членами ГЭК осуществить **контроль** за ходом проведения экзамена

**Нарушения требований Порядка:**

- пригласить члена ГЭК, который составит акт об удалении из ППЭ и удалит лиц, нарушивших Порядок из ППЭ

**Досрочное завершение экзамена по состоянию здоровья:**

- вызвать бригаду скорой помощи (при необходимости);
- взаимодействие при передаче участника родителям

**Подача апелляции о нарушении Порядка:**

- оказать содействие члену ГЭК в проведении проверки сведений и фактов, изложенных в апелляции

**ЭКЗАМЕНЫ ПО ИНФОРМАТИКЕ, ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ И РУССКОМУ ЯЗЫКУ:****Если оборудование (ноутбук, гарнитура, средство воспроизведения аудиозаписи) вышло из строя:**

- ✓ обеспечить работу технического специалиста по замене оборудования на резервное

### ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

- ✓ **Принять ЭМ** из аудитории с экзамена ОГЭ и/или ГВЭ, включая **пересчет** бланков ответов и **сверку** с количеством, указанным в протоколе проведения экзамена в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-02) и сопроводительном бланке конверта (форма ППЭ-11);
- ✓ Заполнить формы ППЭ-13-02 МАШ;
- ✓ Заполнить протокол проведения ГИА-9 в ППЭ (форма ППЭ 13-01);
- ✓ Заполнить форму ППЭ 14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»

Проконтролировать работу технического специалиста **при сканировании и передаче** бланков ответов участников и форм ППЭ в РЦОИ

#### ОТКЛЮЧИТЬ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В АУДИТОРИЯХ



По завершении экзаменов дать распоряжение техническому специалисту **сохранить записи** со всех камер и **отключить видеонаблюдение в аудиториях** и сделать соответствующую запись в Журнале ВН

#### ОТКЛЮЧИТЬ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В ШТАБЕ



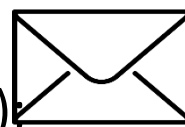
После получения **ответа из РЦОИ** об успешном принятии ЭМ и упаковки посылок дать распоряжение техническому специалисту **отключить видеонаблюдение в штабе ППЭ** и сделать соответствующую запись в Журнале ВН

## УПАКОВКА И ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ

После проведения сканирования с экзамена ОГЭ и/или ГВЭ (сканирование ЭМ в ППЭ, отправка ЭМ из ППЭ в РЦОИ) **сформировать и передать** члену ГЭК в штабе по акту приема-передачи **2 посылки:**

### Посылка №1 с экзамена ОГЭ и/или ГВЭ:

1. конверты с бланками ответов (вскрытые после сканирования),
2. конверт с бланками ответов участников ГИА-9, досрочно завершивших экзамен по уважительной причине (при наличии)
3. конверт с бланками ответов участников ГИА-9, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА-9 (при наличии);
4. заполненные формы ППЭ (в файле), в том числе Акт об уничтожении аудиозаписи текста изложения ОГЭ по русскому языку в ППЭ № \_\_\_\_ (при проведении ОГЭ по русскому языку);
5. Конверт с формами ППЭ ( 18-МАШ, акт общественного наблюдателя, акт он до входа в ППЭ, журнал мед. работника, акт члена ГЭК о постановке знака Z)
6. конверты с флеш-накопителями с аудиозаписями устных ответов участников ГИА-9 по иностранным языкам (устная часть раздел «Говорение»);
7. конверты с флеш-накопителями с практическими заданиями участников по информатике.



### Посылка № 2 с экзамена ОГЭ и/или ГВЭ:

1. использованные КИМ;
2. использованные черновики;
3. неиспользованные ИК (при наличии);
4. неиспользованные ДБО № 2 (при наличии).



**Передать** помещения, оборудование и разрешенные справочные материалы руководителю ОО (или уполномоченному им лицу).

## ПОЛЕЗНЫЕ КОНТАКТЫ

### Уведомление по фактам:

- удаления за нарушение Порядка;
- досрочного завершения экзамена;
- решения ситуаций чрезвычайного характера (например, отключения электроэнергии, и др.)

Министерство  
образования и  
науки  
Краснодарского  
края

+7 (861) 298 25 58

### ГЭК Краснодарского края:

#### Уведомление и направление документов по:

- удалению за нарушение Порядка;
- досрочному завершению экзамена по объективным причинам;
- проведению служебного расследования;
- других нештатных ситуаций

Мисенко  
Светлана  
Николаевна

+7 (988) 669 52 50

### РЦОИ Краснодарского края

- по вопросам распределения участников ГИА и работников ППЭ;
- отправка пакета руководителя ППЭ, архивов ЭМ, ключей к архивам, ДБО №2;
- сканирование и отправка ЭМ из ППЭ в РЦОИ;
- работа с ПО на иностранные языки

Пронин  
Евгений  
Александрович

+7 (861) 992 31 00

+7 (861) 992-31-03

+7 (861) 992-30-78

+7 (938) 540 35 65

### ГКУ КК ЦОКО

#### Отдел обеспечения ГИА по образовательным программам основного общего образования

- организационное сопровождение ГИА

Сибирева  
Ирина  
Александровна

+7 (950) 170 61 61

- Региональная «горячая линия» по вопросам ГИА-9 по вопросам подготовки и проведения ГИА в ППЭ

- федеральный мониторинг ППЭ;
- по вопросам организации и проведения ГИА в ППЭ

Леденева  
Светлана  
Викторовна

+7 (928) 424 26 58

+7 (918) 312 68 20

