

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное казенное учреждение Краснодарского края
ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

20.05.2026

№ 03-01/59

**Об утверждении плана противодействия коррупции
в государственном казенном учреждении Краснодарского
края Центр оценки качества образования**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28.12.2016 № 5980 «Об утверждении плана противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – План) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или работников государственного казенного учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Памятку работникам государственного казенного учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – Памятка) согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Назначить заместителя руководителя Богачеву М.Ю. ответственным за реализацию мер антикоррупционной направленности (далее – ответственный за реализацию мер антикоррупционной направленности) в государственном казенном учреждении Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – Учреждение).

Ответственному за реализацию мер антикоррупционной направленности:

- 4.1 создать раздел «Антикоррупция» на официальном сайте Учреждения;
- 4.2 организовать функционирование «горячей линии» по вопросам антикоррупции в Учреждении;

4.3 предоставлять в отдел кадрового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования и науки Краснодарского края отчет о выполнении Плана до 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября.

5. Начальнику отдела кадровой, правовой и организационной работы (Турчаниновой О.В.):

5.1 ознакомить всех работников Учреждения с Планом, Положением и Памяткой под подпись;

5.2 организовать ведение прошитого и пронумерованного журнала обращений по вопросам коррупционной/антикоррупционной направленности;

5.3 осуществить своевременное изъятие обращений граждан из опечатанного почтового ящика «Для обращения граждан по вопросам коррупции».

6. Признать утратившим силу:

приказ государственного казенного учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования от 26.12.2012 № 03-01/3-1 «О назначении ответственных лиц по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края Центр оценки качества образования»;

приказ государственного казенного учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования от 29.12.2012 № 03-01/153 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края Центр оценки качества образования на 2013 г.»;

приказ государственного казенного учреждения Краснодарского края Центр оценки качества образования от 07.08.2013 № 03-01/103 «Об утверждении методических рекомендаций и памяток по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края Центр оценки качества образования».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель



И.Р. Карамов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом государственного
казенного учреждения
Краснодарского края
Центр оценки качества
образования
от 20.05.2026 № 03-01/59

ПЛАН
противодействия коррупции в государственном
казенном учреждении Краснодарского края
Центр оценки качества образования

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Противодействие коррупции в государственном казенном учреждении Краснодарского края Центре оценки качества образования (далее – Учреждение)			
1.1	Представление в министерство образования и науки Краснодарского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, работников Учреждения, замещающих должности, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки	постоянно	руководитель учреждения
1.2	Представление в министерство образования и науки Краснодарского края документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве	ежегодно, до 30 апреля	руководитель учреждения

	индивидуальных предпринимателей, подтверждающих отсутствие регистрации руководителя Учреждения в качестве индивидуального предпринимателя		
1.3	Обеспечение реализации обязанности работников государственного учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками государственного учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	постоянно	руководитель учреждения, заместители руководителя
1.4	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	руководитель учреждения, заместители руководителя
1.5	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	руководитель учреждения, заместители руководителя
1.6	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников государственного учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	руководитель учреждения, заместители руководителя, начальники отделов
1.7	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	руководитель учреждения, заместители руководителя, начальники отделов
1.8	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику	по мере необходимости	руководитель учреждения, заместители руководителя,

	коррупционных и иных правонарушений		начальники отделов
1.9	Сотрудничество с правоохранительными органами	постоянно	руководитель учреждения, заместители руководителя, начальники отделов
1.10	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	постоянно	руководитель учреждения, заместители руководителя, начальники отделов, работники учреждения
1.11	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	постоянно	руководитель учреждения, заместители руководителя, начальники отделов, работники учреждения
1.12	Принятие мер по предотвращению или урегулирования конфликта интересов	постоянно	руководитель учреждения, заместители руководителя, начальники отделов, работники учреждения
1.13	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	в порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	руководитель учреждения, начальник отдела кадровой, правовой и организационной работы
2. Обеспечение Учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	постоянно	руководитель учреждения, заместители руководителя, начальник отдела закупок и планирования
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Обеспечение размещения на сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	постоянно	руководитель учреждения, заместители руководителя,

Руководитель



И.Р. Карамов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
казенного учреждения
Краснодарского края
Центр оценки качества
образования
от 20.05.2026 № 03-01/59

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах
обращения в целях склонения руководителя или работников
государственного казенного учреждения Краснодарского края
Центр оценки качества образования к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или работников государственном казенном учреждении Краснодарского края Центре оценки качества образования (далее - Учреждение), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый работник Учреждения обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных деяний (далее - Уведомление) производится посредством направления служебной записки на

имя руководителя Учреждения, которое подписывается заявителем и представляется начальнику отдела кадровой, правовой и организационной работы.

В случае направления указанной служебной записки руководителем Учреждения, уведомление представляется в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования и науки Краснодарского края.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в Учреждении;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или работника Учреждения;
- дата, время, место склонения руководителя или работника Учреждения к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или работнику Учреждения в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или работника Учреждения не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадровой, правовой и организационной работы Учреждения по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

6. Отдел кадровой, правовой и организационной работы регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.

7. Отдел кадровой, правовой и организационной работы в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление руководителю Учреждения и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Руководитель Учреждения незамедлительно уведомляет министра образования и науки Краснодарского края, следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю, осуществляющее принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145

УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или работником Учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или работника Учреждения в органы прокуратуры или другие государственные органы, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Руководитель



И.Р. Карамов

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом государственного
казенного учреждения
Краснодарского края
Центр оценки качества
образования
от 20.05.2026 № 03-01/59

ПАМЯТКА
работникам государственного казенного учреждения
Краснодарского края Центра оценки качества образования
о действиях в случае обращения к ним в целях склонения
к совершению коррупционного правонарушения

1. В случае обращения к руководителю государственного казенного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования (далее – Учреждение) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. В случае обращения к работнику Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, работник обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить руководителя Учреждения.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе – не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и руководителя Учреждения.

4. Невыполнение руководителем или работником Учреждения обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель



И.Р. Карамов